

FOGLIO INFORMATIVO RELATIVO AL CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DI CREDITO E PER L'EMISSIONE DI STRUMENTI DI PAGAMENTO VIRTUALI DA PARTE DI WEX EUROPE UK LIMITED

Il presente documento informativo (il "**Foglio Informativo**") riporta una sintesi delle principali disposizioni contenute nel contratto per la concessione di credito e per l'emissione di strumenti di pagamento virtuali da parte di WEX Europe UK Ltd. (l' "**Accordo**"). In nessun caso il contenuto del presente documento sostituirà o prevarrà sui termini e le condizioni stabiliti nell'Accordo.

Il presente Foglio Informativo è altresì redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Provvedimento della Banca d'Italia del 29 luglio 2009 in materia di "*Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari – Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti*" e successive modifiche e integrazioni.

Il presente Foglio Informativo si riferisce ai servizi offerti da WEX Europe UK Ltd. a favore dei propri clienti ed è consultabile sul seguente sito web <http://www.wexeurope.com>, è anche possibile richiederne copia inviando una comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo vcusupport@wexeurope.com.

Il presente Foglio Informativo è stato redatto in data Ottobre 2017 e contiene una sintesi delle disposizioni principali dell'Accordo attualmente in vigore.

1. Informazioni relative a WEX Europe

WEX Europe UK Limited, è un un Istituto di Moneta Elettronica di diritto inglese autorizzato dalla *Financial Conduct Authority* con numero di registrazione 900747, con sede legale in 1 London Bridge, Londra SE1 9BG, Regno Unito, numero di iscrizione al competente Registro delle Imprese 10485907 ("**WEX Europe**").

Numero di telefono +44 (0)207 071 9601, Sito Web: <http://www.wexeurope.com> Email: vcusupport@wexeurope.com.

WEX EMI è autorizzata a fornire i Servizi (come di seguito definiti) e gli Strumenti di Pagamento (come di seguito definiti) in Italia in regime di libera prestazione di servizi nell'Unione Europea.

2. Informazioni relative ai Servizi

WEX Europe fornisce ai propri clienti i seguenti servizi (i "**Servizi**") per l'esecuzione di operazioni di acquisto di prodotti e servizi unicamente per ragioni imprenditoriali o commerciali (ivi inclusa, in particolare, l'emissione di Strumenti di Pagamento e la relativa prestazione di servizi di pagamento e la concessione di credito legata a tali operazioni), con espressa esclusione di operazioni poste in essere per scopi personali, familiari o domestici (le "**Operazioni**").

In particolare, i Servizi consistono nella:

- (i) concessione di credito al fine di porre in essere tali Operazioni (il "**Credito**");
- (ii) apertura conti di pagamento o fornitura di altri dispositivi di pagamento emessi da WEX Europe e forniti dalla stessa ai propri clienti che si servono dei relativi schemi di pagamento, da utilizzare per l'esecuzione delle Operazioni (gli "**Strumenti di Pagamento**");
- (iii) fornitura di strumenti di pagamento virtuali (gli "**Servizi Online**"), che possono essere utilizzati al fine di eseguire le Operazioni. In tal caso WEX Europe fornirà al cliente i seguenti servizi:
 - (a) Servizi di PLog: per poter utilizzare il Servizio PLog il cliente dovrà usare gli Strumenti di Pagamento e il relativo credito associato concesso da WEX Europe al fine di concludere l'Operazione e procedere ad effettuare i pagamenti in favore dei propri fornitori. A tale riguardo il cliente dovrà fornire a WEX Europe informazioni specifiche relative all'Operazione che intende eseguire (a mero titolo esemplificativo, il numero di conferma, l'identificativo del fornitore, le date di prenotazione, il

centro di costo, etc..) unitamente all'importo da pagare, attraverso l'utilizzo del Sistema Online. Successivamente alla trasmissione a WEX Europe di tali informazioni di pagamento attraverso l'utilizzo del Sistema Online, dovranno poi essere trasmesse al fornitore informazioni specifiche relative all'Operazione (a mero titolo esemplificativo, l'importo di pagamento e i dettagli dello Strumento di Pagamento) utilizzando il sistema di comunicazione precedentemente concordato. In seguito alla ricezione dei dettagli di pagamento il fornitore potrà utilizzare tali informazioni al fine di completare l'Operazione attraverso l'utilizzo del proprio strumento di pagamento per l'effettuazione delle transazioni (ossia pagamenti effettuati a favore del fornitore ai sensi dell'accordo in essere tra il fornitore medesimo e il proprio soggetto emittente la carta di credito);

- (b) Servizi di AP Direct: attraverso l'utilizzo del sistema on line AP Direct per la gestione dei dati il cliente potrà usare gli Strumenti di Pagamento e la relativa linea di credito accordata da WEX Europe per porre in essere Operazioni al fine eseguire operazioni di pagamento in favore dei propri fornitori una volta che il fornitore abbia emesso fattura e la stessa sia stata approvata dal cliente. Non appena il cliente ha approvato una fattura da mettere in pagamento (attraverso l'utilizzo dei relativi processi di fatturazione) ricevuta da un fornitore, tale cliente dovrà trasmettere un file elettronico a WEX Europe mediante l'utilizzo del Sistema Online che dovrà comprendere le informazioni specifiche relative alla fattura che il cliente stesso intende pagare (a mero titolo esemplificativo, il numero di conferma, l'identificativo del fornitore, le date di prenotazione, il centro di costo, etc.). Non appena i dettagli di pagamento sono stati trasmessi a WEX Europe mediante il Sistema Online, WEX Europe provvederà a trasmettere mediante e-mail al fornitore le informazioni specifiche relative all'Operazione (ad esempio, l'importo di pagamento e i dettagli dello Strumento di Pagamento). In seguito alla ricezione dei dettagli di pagamento da parte di WEX Europe, il fornitore potrà utilizzare tali informazioni al fine di completare l'Operazione attraverso l'utilizzo del proprio strumento di pagamento per l'effettuazione delle transazioni (ossia pagamenti effettuati a favore del fornitore ai sensi dell'accordo in essere tra il fornitore medesimo e il proprio emittente di carta di credito);

L'utilizzo dei Servizi (Credito e Strumenti di Pagamento) da parte del cliente sarà sottoposto al rispetto di determinati limiti (anche per ragioni di sicurezza). WEX Europe potrà anche impedire l'utilizzo degli Strumenti di Pagamento qualora la stessa ritenga che ciò sia ragionevolmente necessario per motivi di sicurezza o perché WEX Europe sospetta che si stia verificando un utilizzo non autorizzato o fraudolento degli Strumenti di Pagamento.

Il Credito sarà, in ogni caso, soggetto a limiti il cui importo è specificato nell'Accordo (il "**Limite di Credito**").

Il Limite di Credito può essere verificato giornalmente mediante il Servizio PLog. E' possibile effettuare Operazioni qualora le stesse non eccedano il Limite di Credito, applicabile di volta in volta.

WEX Europe si adopererà per cercare di informare preventivamente il cliente in caso di modifiche apportate ai Limiti di Credito. Il Limite di Credito potrà essere modificato unilateralmente da parte di WEX Europe (vedi sotto).

In qualsiasi momento, WEX Europe potrà, a propria totale discrezione, rifiutarsi di estendere il credito; in tal caso la prestazione

dei Servizi potrà essere sospesa e/o le Operazioni potranno essere rifiutate in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso in cui: (i) il saldo del credito sia scaduto; e/o (ii) l'importo dell'Operazione sommato all'ammontare residuo del credito (compreso ogni credito concesso, o da concedere, in connessione alle Operazioni che sono state autorizzate, ma non ancora eseguite, e ogni interesse, commissione o costo in cui il cliente possa incorrere) ecceda il Limite di Credito.

Nel caso in cui: (i) il cliente dovesse eccedere il Limite di Credito ad esso applicabile; e/o (ii) l'importo dell'Operazione sommato all'ammontare residuo del credito (compreso ogni credito concesso, o da concedere, in connessione alle Operazioni che sono state autorizzate ma non ancora eseguite), dovesse eccedere il Limite di Credito, il cliente dovrà immediatamente pagare a richiesta sia: (a) l'importo che eccede o eccederà il Limite di Credito ad esso applicabile e qualsiasi relativa commissione, o (b) l'intero credito dovuto sul Conto.

In nessun caso verrà negata la facoltà al cliente di richiedere un aumento o una diminuzione del Limite di Credito.

3. Rischi relativi al Servizio

L'utilizzo dei Servizi potrà comportare i seguenti rischi: (i) utilizzo fraudolento dei Servizi da parte di terzi non autorizzati; (ii) interruzione o sospensione dei Servizi per ragioni tecniche, caso fortuito, forza maggiore o eventi al di fuori della sfera di controllo di WEX Europe, come l'impossibilità di comunicare a causa dei siti web di terzi, interruzione di elettricità o della linea internet o telefonica, virus del computer, *hacking*; (iii) rischi inerenti il tasso di cambio nel caso in cui il cliente abbia deciso di pagare in valuta estera, in tal caso le commissioni così come i costi relativi al credito aumenteranno (o diminuiranno) in base all'andamento valutario.

4. Commissioni e Pagamenti

L'utilizzo dei Servizi è soggetto all'applicazione delle seguenti commissioni:

- (i) **Commissioni MasterCard®**: MasterCard® pubblica le proprie commissioni nei relativi manuali e bollettini riservandosi il diritto di modificarli in qualunque momento; di conseguenza tutte le commissioni MasterCard® possono essere soggette agli aggiustamenti di volta in volta adottati da MasterCard®;
- (ii) **Commissioni per Operazioni Transfrontaliere**: una commissione potrà essere applicata ai sensi dell'Accordo alle Operazioni concluse con un fornitore non operante in Italia.
- (iii) **Commissioni relative alla Conversione di Valuta**: una commissione per la conversione multi-valuta potrà essere applicata alle Operazioni effettuate mediante MasterCard® in una valuta diversa dalla/e valuta/e utilizzate dal cliente. In tal caso, MasterCard® convertirà la valuta dell'operazione in USD, GBP o Euro (a seconda della valuta scelta dal cliente) mediante il proprio sistema di conversione di valuta. Le valute di queste operazioni verranno convertite in USD, GBP o Euro al tasso di cambio determinato da MasterCard® (o dai suoi associati), mediante l'utilizzo delle loro procedure di conversione di valuta. Il tasso di conversione di valuta (che è differente dalla Commissione relativa alla Conversione di Valuta) è il tasso MasterCard® vigente alla data di conversione, che potrebbe variare durante la giornata e non è determinato da WEX Europe. Il Tasso di conversione MasterCard® è indicato sul sito <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/>. Il tasso di conversione di valuta applicabile il giorno di conversione potrebbe variare dal tasso vigente alla data di effettuazione dell'Operazione e dal momento in cui la stessa è negoziata o fatturata;

- (iv) **Commissione di Sconfinamento**: 0,5% per trimestre (2% APR);
- (v) **Commissione di Restituzione**: GBP 40,00 per evento;
- (vi) **Commissione per il SecureCode (Operazioni di E-Commerce)**: se l'Operazione è elaborata da un fornitore abilitato all'utilizzo del SecurCode, dovrà essere pagata una commissione pari allo 0,3% dell'importo dell'Operazione.

Se il pagamento non è effettuato dal cliente alla, o prima della, data di scadenza del pagamento, WEX Europe inizierà ad applicare la Commissione di Sconfinamento a partire dal primo giorno successivo alla data di scadenza del pagamento.

WEX Europe potrà fornire incentivi finanziari a favore del cliente in conformità ai termini e alle condizioni indicati nell'Allegato A dell'Accordo.

Il cliente dovrà rimborsare ogni spesa (incluse le spese legali) che WEX Europe dovesse sostenere per far valere le proprie ragioni in conformità all'Accordo.

WEX Europe potrà compensare ogni importo che il cliente deve a WEX Europe (sia che tali importi corrispondano a commissioni o ad altro), o a qualsiasi altra società appartenente al Gruppo WEX Europe, con ogni importo che WEX Europe o qualsiasi altra società del Gruppo WEX Europe deve al cliente o detiene per il cliente (sia che tali importi siano dovuti ai sensi dell'Accordo sia per ulteriori ragioni).

5. Disposizioni principali dell'Accordo in relazione ai Servizi

Forma dell'Accordo e lingua. L'Accordo che regola la fornitura dei Servizi è redatto in forma scritta. La sottoscrizione dell'Accordo è effettuata con firma autografa. L'Accordo è redatto in lingua inglese.

Destinatari dei Servizi. I Servizi sono rivolti unicamente a società o persone giuridiche e non a consumatori o a micro-imprese ai sensi dell'Articolo 2 dell'UK Payment Services Regulations 2009 ovvero 2017.

Utilizzo dei Servizi e degli Strumenti di Pagamento. I Servizi (inclusi gli Strumenti di Pagamento) dovranno essere utilizzati unicamente dal cliente o da qualsiasi altro ente o persona fisica, autorizzato all'utilizzo dei Servizi e degli Strumenti di Pagamento, così come concordato tra le parti.

Termine e disdetta dell'Accordo. L'Accordo rimarrà in vigore per il periodo di tempo convenuto tra le parti a partire dalla data di sottoscrizione. Il termine dell'Accordo verrà automaticamente esteso per ulteriori periodi di un **(1) anno** ciascuno, fatto salvo il diniego di rinnovo da inviare per iscritto all'altra parte con preavviso di almeno novanta **(90) giorni** dalla scadenza del termine in corso.

Recesso di WEX Europe. WEX Europe ha diritto di recedere dall'Accordo in qualsiasi momento comunicandolo per iscritto all'altra parte con preavviso di **15 giorni** nel caso in cui il cliente non raggiunga l'Importo Minimo Annuale di Spesa.

Obblighi del cliente in caso di Risoluzione. A seguito della risoluzione dell'Accordo intervenuta per qualunque ragione, il cliente rimarrà obbligato ad effettuare i pagamenti relativi al credito concesso da WEX Europe in relazione a tutte le Operazioni eseguite precedentemente alla data di effettiva risoluzione dell'Accordo e, immediatamente dopo la data di effettiva risoluzione, dovrà restituire gli, o fornire prova della distruzione degli, Strumenti di Pagamento.

Modifiche del Limite di Credito. Il Limite di Credito applicabile al cliente potrà essere modificato in qualunque momento da WEX Europe a propria totale discrezione. In tal caso, WEX Europe dovrà trasmettere al cliente una comunicazione con preavviso di due mesi dalla data di efficacia della modifica. Le modifiche al Limite di Credito saranno considerate accettate dal cliente in caso di mancata

ricezione da parte di WEX Europe di una dichiarazione di espresso rifiuto entro il sopracitato termine. In tal caso, il cliente avrà il diritto di recedere dall'Accordo senza incorrere in alcuna penale o spesa aggiuntiva.

Importi di credito contestati. Tutti i crediti concessi al cliente in relazione alle proprie Operazioni dovranno essere pagati per intero a prescindere dalla pendenza di controversie. Il cliente non potrà sfruttare una controversia pendente con un terzo per sollevare una contestazione nei confronti di WEX Europe, o per rifiutarsi di pagare WEX Europe, fatto salvo il diritto attribuito al cliente da una norma di legge di agire in tal modo. Qualsiasi contestazione riguardante il credito concesso al cliente o una Richiesta di Pagamento dovrà essere effettuata per iscritto non oltre **sessanta (60) giorni** dalla data di fatturazione della richiesta di pagamento; diversamente gli importi ivi indicati saranno considerati definitivi e vincolanti. Il cliente potrà contestare gli importi indicati nella richiesta di pagamento quando: (i) l'importo totale del credito anticipato al cliente non riflette il totale del valore nominale delle Operazioni eseguite dal cliente durante il periodo in cui è stata avanzata la richiesta di pagamento; (ii) un importo indicato nella richiesta di pagamento non riflette il valore nominale della corrispondente Operazione; (iii) l'importo corrisponde a una commissione non correttamente maturata ai sensi dell'Accordo; o (iv) il cliente ritiene di non essere responsabile per tale importo.

Autorizzazione all'Operazione. Una volta che l'Operazione è stata autorizzata e definita, non potrà essere modificata o cancellata. Non è possibile cancellare Operazioni autorizzate che non sono ancora state processate. E' possibile cancellare Operazioni che sono state autorizzate a partire da una data successiva (incluse Operazioni periodiche) prendendo contatti con il fornitore prima della data di esecuzione dell'Operazione.

Controlli e prevenzione di frodi. Il cliente ha il diritto di richiedere che WEX Europe applichi alcuni controlli a qualsiasi Strumento di Pagamento (i "Controlli"). In tal caso WEX Europe dovrà fare in modo che vengano predisposti accurati Codici Identificativi (MCCs) al fine di applicare detti Controlli in conformità con le scelte dai clienti. WEX Europe dovrà compiere ogni ragionevole sforzo al fine di assicurare che ogni richiesta che sia stata avanzata per ottenere l'autorizzazione al compimento di Operazioni che non ricada nei Codici Identificativi selezionati o nei parametri di Controllo, venga rifiutata; ad ogni modo il cliente sarà tenuto al pagamento del totale delle Operazioni (e il credito verrà esteso di conseguenza) non rientranti nei Codici di Controllo e nei parametri di Controllo selezionati e che ciononostante siano state autorizzate.

Modifiche dei Controlli. WEX Europe potrà, a propria totale discrezione, e in qualsiasi momento senza alcun preavviso, far sì che i Controlli vengano modificati allo scopo di, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, contribuire alla prevenzione di attività sospette o fraudolente. WEX Europe si adopererà comunicare in anticipo al cliente tali modifiche o per ragioni di sicurezza, a comunicarle immediatamente dopo l'intervenuta modifica.

Operazioni Non-Autorizzate. Se il cliente comunica che un Operazione è una Operazione Non-Autorizzata, l'importo dell'Operazione Non-Autorizzata e qualsiasi interesse o spesa addebitata al cliente a seguito dell'Operazione Non-Autorizzata dovrà essere immediatamente rimborsato. Il cliente potrà essere ritenuto responsabile per l'utilizzo non autorizzato di uno Strumento di Pagamento solo se: (i) lo Strumento di Pagamento sia stato perso o rubato o vi siano ragioni di ritenere che il conto di pagamento sia stato compromesso e il cliente non ne abbia dato pronta comunicazione ed in ogni caso non oltre i 90 giorni dalla data dell'operazione; (ii) l'utilizzo o il sospetto utilizzo derivi da accessi non autorizzati ai sistemi del cliente ad opera di terzi dalla violazione di procedure di sicurezza controlli relativi agli Strumenti di Pagamento; o (iii)

l'utilizzo sia andato a beneficio, direttamente o indirettamente, del cliente medesimo, dei soggetti autorizzati o di rispettivi dipendenti.

Operazioni Contestate. Il cliente può contestare gli importi riportati in una richiesta di pagamento qualora: (i) l'ammontare del credito concesso non rispecchi l'importo dell'Operazione posta in essere dal cliente nel periodo della richiesta di pagamento; (ii) l'importo riportato nella richiesta di pagamento non rispecchi l'ammontare dell'Operazione; (iii) l'importo corrisponda a commissioni non maturate ai sensi dell'Accordo; (iv) il cliente ritenga che tale importo non sia dovuto. Alcune Operazioni contestate possono essere imputate al fornitore a causa di frode o altre circostanze di cui il fornitore si sia reso responsabile. In tal caso, si può eseguire un tentativo di addebito dell'operazione al fornitore in conformità con le norme e regolamenti del relativo fornitore di servizi di pagamento. Qualsiasi somma oggetto del riaddebito che sia stata accettata, sarà accreditata sul conto del cliente. Il cliente sarà ritenuto responsabile per il rimborso del credito da parte di WEX Europe in relazione all'Operazione se la questione controversa non può essere addebitata al fornitore.

Rifiuto di un'Operazione. Un'Operazione può essere rifiutata se: (i) WEX Europe lo ritenga necessario al fine di proteggere la sicurezza del conto del cliente; (ii) il cliente ha ecceduto il suo Limite di Credito; (iii) la legge o un tribunale o altra autorità o obbligo applicabile a WEX Europe lo impongano alla stessa; (iv) il cliente o un Utente Autorizzato abbia eseguito una comunicazione in tal senso; (v) WEX Europe nutra un ragionevole sospetto che si sia verificata una frode o un caso di illegalità o ritenga che l'Operazione possa essere dannosa per la sua reputazione. Nel caso in cui le Operazioni vengano rifiutate (e salvo che ciò sia vietato) WEX Europe comunicherà immediatamente al cliente le ragioni del proprio rifiuto.

Comunicazioni. Salvo che sia diversamente indicato nell'Accordo, tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate per iscritto e saranno ritenute efficaci quando verranno personalmente consegnate o trasmesse, a mezzo posta prioritaria all'indirizzo indicato o al diverso indirizzo comunicato di volta in volta dalle parti.

Segnalazioni. WEX Europe dovrà fare in modo di fornire al cliente le informazioni relative ad ogni Operazione realizzata dal cliente mediante l'utilizzo dello Strumento di Pagamento così come trasmessa alla stessa da parte del fornitore. WEX Europe non sarà ritenuta responsabile per qualsivoglia inesattezza nelle segnalazioni, fatto salvo che tale inesattezza sia causata unicamente dalla condotta fraudolenta, gravemente colposa o dolosa tenuta da WEX Europe durante la redazione di tali comunicazioni. Nel caso in cui in una comunicazione sia identificato un errore, il cliente rimarrà responsabile del credito a lui concesso da parte di WEX Europe ai fini dell'Operazione, ma il cliente potrà instaurare un procedimento di contestazione al fine di ottenere chiarimenti.

Default. Ciascuna parte dell'Accordo potrà risolverlo in qualsiasi momento nelle ipotesi espressamente previste dall'Accordo stesso. In tale caso il cliente: (i) non avrà più alcun diritto di ottenere credito ai sensi dell'Accordo; (ii) tutti gli importi residui sul conto saranno ritenuti immediatamente come insoluti e da saldare; (iii) WEX Europe potrà risolvere immediatamente l'Accordo; e/o (iv) WEX Europe avrà facoltà di esercitare un'azione legale e far valere tutti i diritti e rimedi previsti dalla legge applicabile, tra cui pagamento dei costi di raccolta. In alternativa, WEX Europe potrà, a propria totale discrezione, intraprendere una o più delle seguenti azioni: (i) sospendere tutti i Servizi; (ii) accorciare il ciclo di fatturazione; e/o (iii) modificare i termini di pagamento che WEX Europe può, a propria totale discrezione, determinare.

Valute Estere. Determinati Strumenti di Pagamento ("**Strumenti di Pagamento in Valuta Estera**") possono essere forniti al fine di essere utilizzati come mezzo di pagamento in particolari valute estere, approvate e autorizzate da WEX Europe. Il cliente dovrà richiedere a

WEX Europe mediante comunicazione scritta quali Strumenti di Pagamento in Valuta Estera dovranno essere utilizzati per il Regolamento di Valuta Estera. Tutte le Operazioni relative a tali Strumenti di Pagamento in Valuta Estera saranno fatturate nella valuta estera scelta e pagati nella stessa valuta estera in conformità al programma di fatturazione e pagamento. Il cliente potrà modificare la scelta di valuta mediante comunicazione scritta da trasmettere a WEX Europe. Tali modifiche diverranno efficaci a partire dal successivo ciclo di fatturazione e se il cliente utilizza un ciclo di fatturazione giornaliero, le modifiche diverranno efficaci entro quindici (15) giorni successivi alla data della comunicazione.

Modifiche obbligatorie. Nel caso in cui sia intervenuta una modifica legislativa, negli usi vincolanti o nelle regole relative agli strumenti di pagamento e questa sia ritenuta, a insindacabile giudizio di WEX Europe, sostanziale per la fornitura di Servizi, o altro che faccia emergere la necessità di modificare i termini dell'Accordo ("**Modifiche Obbligatorie**"), WEX Europe potrà modificare l'Accordo al fine di tenere conto di tali Modifiche Obbligatorie inviando al cliente una comunicazione che lo informi di tali modifiche con preavviso di 30 giorni (fatto salvo un diverso termine richiesto dalla legge). Tali modifiche entreranno in vigore a partire dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nel caso in cui il cliente non condivida una Modifica Obbligatoria, l'Accordo sarà considerato risolto a partire dal 90° giorno successivo alla comunicazione.

Modifiche. Fatte salve le ipotesi in cui WEX Europe ha facoltà di modificare unilateralmente le disposizioni dell'Accordo, nel caso in cui il cliente non condivida le modifiche proposte da WEX Europe, quest'ultima dovrà: (i) risolvere l'Accordo, o (ii) mantenere in vigore l'Accordo senza apportare alcuna modifica.

Legge applicabile e foro competente. L'Accordo e tutte le obbligazioni extra-contrattuali o ulteriori obblighi derivanti o collegati con esso sono regolati dalla legge inglese. Per tutte le controversie derivanti o connesse con l'Accordo (incluse le controversie riguardanti l'esistenza, la validità o risoluzione dell'Accordo o controversie relative a qualsiasi obbligazione extra-contrattuale o altri obblighi derivanti o legati all'Accordo) o per le conseguenze della sua nullità, saranno competenti in via esclusiva i tribunali inglesi..

6. Servizio clienti & reclami.

Qualsiasi domanda o reclamo riguardante i Servizi forniti dovrà essere indirizzato a WEX Europe, 1 London Bridge, Londra SE1 9BG, Regno Unito, o via telefono al +44 (0)207 071 9601 (poi seguire le istruzioni), o via email all'indirizzo vcsupport@wexeurope.com.